

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 18)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент статистики зовнішньоекономічної діяльності та**  
**енергетики апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Департамент статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), що забезпечує виконання завдань з питань статистики зовнішньої торгівлі товарами, зовнішньої торгівлі послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики та енергоефективності.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять відділ статистики зовнішньої торгівлі товарами, відділ статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, відділ статистики енергетики та відділ статистики енергоефективності, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується Голові Держстату відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціям, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших



державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

## **II. Основні завдання департаменту**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології з питань зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та енергетики, яка базується на результатах статистичних досліджень, міжнародних стандартах і рекомендаціях.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах, у зовнішній торгівлі товарами та послугами, інвестиціях зовнішньоекономічної діяльності та енергетиці.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

## **III. Функції департаменту**

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту;



2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень департаменту, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень департаменту;

4) організовує та проводить державні статистичні спостереження: "Зовнішня торгівля товарами", "Зовнішня торгівля послугами", "Інвестиції зовнішньоекономічної діяльності", "Використання та запаси палива", "Постачання та використання енергії", "Енергетичний баланс України", "Ціни на природний газ та електроенергію, які постачаються споживачам";

5) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики, складання енергетичного балансу країни, розрахунок показників енергоефективності;

6) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

7) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень зі статистики зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) готує на основі науково обґрунтованої статистичної методології роз'яснення щодо заповнення форм державних статистичних спостережень;

9) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок зі статистики зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики;



11) бере участь у розробленні, удосконаленні й упровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення статистичних спостережень;

12) бере участь у розробленні та вдосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних зі статистики зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики;

17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах, зокрема у сфері зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики та енергоефективності;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

19) готує інформацію для надання за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;



22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з оброблення даних державних статистичних спостережень з питань статистики зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики;

23) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, оброблення й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

24) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики зовнішньої торгівлі товарами та послугами, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності, енергетики та енергоефективності;

25) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень необхідних для проведення державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

26) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

27) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

28) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

29) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

30) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень департаменту;



31) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

32) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам інших державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

33) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

34) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

35) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

36) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень департаменту;

37) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

#### **IV. Права департаменту**

1. Отримувати за необхідності безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, на яких поширюється дія Закону України "Про офіційну статистику", державну статистичну звітність і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу інформацію, необхідну для проведення державних статистичних спостережень, у тому числі конфіденційну та службову інформацію, а також пояснення, що додаються до неї.

2. Здійснювати експертні оцінки та розрахунки (дорахунки) окремих статистичних показників на основі затверджені статистичної методології.

3. Вивчати стан первинного обліку та статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних даних, поданих респондентами, при цьому в порядку, установленому Держстатом, застосовувати щодо респондентів - юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, а також фізичних осіб - підприємців метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо.



4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

5. Вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних, а при невиконанні цієї вимоги у визначений строк самостійно вносити такі виправлення з подальшим повідомленням про це респондентам.

6. Готувати пропозиції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, і накладання адміністративних стягнень.

7. Давати роз'яснення та коментарі щодо некоректного чи неправильного використання або тлумачення офіційної державної статистичної інформації та методології.

8. Відповідно до чинного законодавства надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним організаціям, проводити спільні дослідження, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

9. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

10. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

11. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що належать до повноважень департаменту.

12. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

13. Представляти Держстат за дорученням його керівництва в його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать



до сфери управління Держстату, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

14. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення методології статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики відповідно до положень чинних міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

## **V. Керівництво департаменту**

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має двох заступників: заступника директора департаменту – начальника відділу статистики зовнішньої торгівлі товарами та заступника директора департаменту – начальника відділу статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту – начальник відділу статистики зовнішньої торгівлі товарами, а в разі відсутності останнього – заступник директора департаменту – начальник відділу статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту статистики  
зовнішньоекономічної діяльності та енергетики

Валентина КРУГЛЯК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
статистики

від 03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної  
служби статистики

від 27 червня 2023 року № 224)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики зовнішньої торгівлі товарами департаменту**  
**статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики зовнішньої торгівлі товарами (далі – відділ) є складовою департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики зовнішньої торгівлі товарами та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології в статистику зовнішньої торгівлі товарами.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.



4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) організовує та проводить державне статистичне спостереження "Зовнішня торгівля товарами";

5) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку зовнішньої торгівлі товарами;

6) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

7) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичну методологію проведення державного статистичного спостереження "Зовнішня торгівля товарами", яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних



рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) готує на основі науково обґрунтованої статистичної методології роз'яснення щодо заповнення форм державних статистичних спостережень;

9) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок зі зовнішньої торгівлі товарами;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості зі статистики зовнішньої торгівлі товарами;

17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах, зокрема у сфері зовнішньої торгівлі товарами;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з



планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

19) готує інформацію для надання за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з оброблення даних державних статистичних спостережень з питань статистики зовнішньої торгівлі товарами;

23) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, оброблення й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

24) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики зовнішньої торгівлі товарами;

25) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень;

26) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємного обміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

27) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

28) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;



29) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

30) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

31) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

32) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

33) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

34) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

35) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

36) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу статистики зовнішньої торгівлі товарами;

37) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.



4. На час відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту статистики  
зовнішньоекономічної діяльності  
та енергетики

Валентина КРУГЛЯК

Заступник директора – начальник відділу  
зовнішньої торгівлі товарами

Лариса МАТРОНІЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної  
служби статистики

від 14 лютого 2024 року № 18)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності  
департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики  
апарату Державної служби статистики України**

### **I. Загальні положення**

1. Відділ статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності (далі – відділ) є складовою департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

### **II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у галузі статистики з питань інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами, підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в



питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) організовує та проводить державні статистичні спостереження (далі – ДСС) "Інвестиції зовнішньоекономічної діяльності" та "Зовнішня торгівля послугами";

5) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку економіки, зокрема у сферах інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами;



6) здійснює моніторинг потреб користувачів у офіційній державній статистичній інформації щодо інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами;

7) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичну методологію проведення ДСС "Інвестиції зовнішньоекономічної діяльності" та "Зовнішня торгівля послугами";

8) готує на основі науково обґрунтованої статистичної методології роз'яснення щодо заповнення форм державних статистичних спостережень;

9) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок зі статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) бере участь у розробленні та вдосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує інформацію та статистичні продукти відповідно до плану державних статистичних спостережень;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних ДСС "Інвестиції зовнішньоекономічної діяльності" та "Зовнішня торгівля послугами";



17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників зі статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

19) готує інформацію для надання за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами;

20) проводить роботу з респондентами державних статистичних спостережень шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з оброблення даних державних статистичних спостережень щодо інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами, з питань, що належать до повноважень відділу;

23) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, оброблення й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

24) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та зовнішньої торгівлі послугами;

25) бере участь у складанні переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

26) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень;



27) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

28) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

29) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

30) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

31) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

34) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

35) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

36) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;



38) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту статистики  
зовнішньоекономічної діяльності  
та енергетики

Валентина КРУГЛЯК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
статистики

від 03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної  
служби статистики

від 27 червня 2023 року № 224)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики енергетики**  
**департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики енергетики (далі – відділ) є складовою департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики енергетики і підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у статистику енергетики та формування енергетичного балансу країни, яка базується на міжнародних стандартах та рекомендаціях.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату у питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.



4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) організовує та проводить державні статистичні спостереження: "Використання та запаси палива", "Постачання та використання енергії", "Енергетичний баланс України", "Ціни на природний газ та електроенергію, які постачаються споживачам";

5) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку у сфері статистики енергетики; складання енергетичного балансу України;

6) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень зі статистики енергетики, яка



базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) готує на основі науково обґрунтованої статистичної методології роз'яснення щодо заповнення форм державних статистичних спостережень;

9) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань статистики енергетики;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення статистичних спостережень;

12) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних зі статистики енергетики;

17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах, зокрема у сфері енергетики;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з



планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

19) готує інформацію для надання за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з оброблення даних державних статистичних спостережень з питань статистики енергетики;

23) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, оброблення й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

24) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних з питань статистики енергетики;

25) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень;

26) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

27) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

28) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;



29) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

30) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень відділу;

31) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики енергетики до законодавства ЄС;

32) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

33) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

36) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Головою Держстату згідно з чинним законодавством.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.



5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту статистики  
зовнішньоекономічної діяльності  
та енергетики

Валентина КРУГЛЯК

Начальник відділу статистики  
енергетики

Віра БОЖОК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної  
служби статистики

від 14 лютого 2024 року № 18)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики енергоефективності**  
**департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики енергоефективності (далі - відділ) є складовою департаменту статистики зовнішньоекономічної діяльності та енергетики апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики з питань енергоефективності та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у статистику енергоефективності.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної із збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.



4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах у галузі енергоефективності.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації зі статистики енергоефективності, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних у цій галузі.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) здійснює розрахунки показників енергоефективності, структури кінцевого споживання енергії домогосподарствами за цілями призначення та комплексні роботи зі статистики енергоефективності;

5) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку, зокрема в галузі енергоефективності;

6) здійснює моніторинг потреб користувачів у офіційній державній статистичній інформації;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію здійснення розрахунків показників енергоефективності, структури кінцевого



споживання енергії домогосподарствами за цілями призначення та комплексних робіт зі статистики енергоефективності;

8) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

9) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань статистики енергоефективності;

10) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні системи статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

11) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

12) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

13) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

14) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації з питань енергоефективності принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних зі статистики енергоефективності;

15) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах, зокрема у сфері енергоефективності;

16) надає офіційну державну статистичну інформацію з питань енергоефективності державним органам й органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

17) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів з питань, що належать до повноважень відділу;



18) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

19) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з оброблення даних державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

20) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, оброблення й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

21) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики енергетики та енергоефективності;

22) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, а також переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

23) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

24) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

27) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;



28) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

29) надає в межах повноважень відділу допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

30) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

31) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

32) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

33) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

34) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.



5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту статистики  
зовнішньоекономічної діяльності  
та енергетики

Валентина КРУГЛЯК